



**Département:** Pôle Croisières  
**Lieu :** Lausanne, Suisse  
**Type de contrat:** Stage 6 mois minimum  
**Pourcentage d'activité :** 50-100%  
**Date d'entrée :** Dès que possible

## Assistant.e Coordinateur.trice Croisières "Léman hope"

---

Le projet Léman hope aide les enfants et les jeunes en rémission du cancer à reprendre confiance en soi et de se reconstruire grâce à des croisières en voilier sur le lac Léman. Léman hope est un projet de la Chiki Foundation dont la mission est de soutenir l'enfant par l'éducation, le sport, la nature et la famille.

*Afin de soutenir l'équipe de Léman hope dans l'organisation des croisières et le développement du projet, nous offrons un stage passionnant de 6 mois minimum.*

### Vos missions principales

Rattaché.e à la responsable « croisières », vous accompagnez l'ensemble de l'organisation des croisières 2023 pour permettre à 56 jeunes de bénéficier d'un boost de confiance après le cancer. Vous êtes responsabilisé.e en particulier sur les missions suivantes :

- Communiquer et entretenir la relation avec les familles des jeunes bénéficiaires
- Gérer les inscriptions
- Alimenter de la base de données
- Rechercher des bateaux, skippers, moniteurs et bénévoles
- Gérer la logistique de la formation (transport, hébergement, restauration, matériel)
- Gérer les missions bénévoles
- Préparer les croisières (programmes, activités, branding, matériel, nourriture)
- Rédiger le roadbook pour les jeunes, pour les skippers et pour les moniteurs
- Envoyer et analyser les formulaires de retour d'expérience des jeunes, des parents et du staff

### Votre profil

Issu(e) d'une formation universitaire, ou équivalent, vous disposez d'une expérience réussie dans un poste similaire. Une expérience préalable dans une fondation/association caritative ou dans l'événementiel est un atout.

- Sens de l'anticipation impératif
- Esprit d'initiative et d'équipe
- Excellentes qualités organisationnelles

- Intérêt pour les relations humaines
- Bonne réactivité sur le terrain, rigoureux(se), autonome et volontaire
- Approche proactive et flexible de la résolution de problèmes avec capacité à parfois gérer des situations de stress
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PPT, Google Drive, Monday, etc.)
- Curiosité, capacité d'apprentissage et d'adaptation
- Motivation par la quête de « sens » dans son travail
- Des connaissances en voile : un atout
- Excellente capacité rédactionnelle (orthographe)
- Bonnes connaissances de l'allemand, un atout. Français impératif.
- Permis de conduire
- Empathie et écoute sont des qualités incontournables

## Vos avantages

- Télétravail possible et flexibilité
- Cadre de travail agréable
- Une activité passionnante et variée
- D'excellentes conditions de travail avec une équipe passionnée par sa mission

## Renseignements :

Mme Clémence Bouleau, cheffe de projet responsable « croisières »

[clemence.bouleau@chikifoundation.ch](mailto:clemence.bouleau@chikifoundation.ch)

077 513 12 71

## Postuler :

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplômes et autres certificats) à l'adresse suivante : [communication@lemanhope.ch](mailto:communication@lemanhope.ch) avec pour objet « candidature stage croisières ».